STOKARA

Pharmacies

Guide d'utilisation du système de pharmacie

Mise à jour du document : 28/08/2026

Résumé

Ce guide présente le fonctionnement complet du système de pharmacie de Stokara : la page des pharmacies et leur code couleur, les statistiques (total, ruptures, péremptions proches, produits expirés), la date de vérification, le contenu détaillé d'une pharmacie, l'ajout et la modification des produits, les états d'un produit (valide, bientôt périmé, expiré, en rupture) et les produits obligatoires.

Sommaire

1. Fonctionnement général

2. La page des pharmacies

3. Ajouter une pharmacie

4. Modifier une pharmacie et la date de vérification

5. Le contenu d'une pharmacie

6. Les états d'un produit

7. Les produits obligatoires

8. Ajouter un produit

9. Modifier ou supprimer un produit

10. Les bonnes pratiques de vérification

1. Fonctionnement général

Le système de pharmacie permet de suivre les trousses de secours du magasin : leur emplacement, leur contenu, les dates de péremption (DLC) des produits, les ruptures de stock et la date de la dernière vérification.

Pour y accéder, cliquez sur **« Accéder »** dans l'outil Pharmacies de votre interface Stokara : la page s'ouvre sur la liste complète des pharmacies et leurs emplacements. Le système est organisé en deux pages :

- **Page 1 — les pharmacies** : toutes les pharmacies du magasin, en cartes, avec leurs statistiques et leur état ;
- **Page 2 — le contenu** : les produits d'une pharmacie, de façon beaucoup plus détaillée que dans l'inventaire d'origine.

2. La page des pharmacies

Chaque pharmacie est affichée dans sa propre carte : son nom, son emplacement dans le magasin, la date de sa dernière vérification et quatre compteurs de statistiques.



Deux pharmacies : « Accueil » en bleu (tout est bon), « PC Sécurité » en rouge (2 produits expirés)

Le code couleur du bandeau

La barre de couleur en haut de chaque carte donne l'état de la pharmacie d'un coup d'œil :

- **Bleu** : tout est bon — aucun produit expiré, en rupture ou bientôt périmé ;
- **Rouge** : la pharmacie contient un ou plusieurs produits **expirés** ou **en rupture** : elle est à traiter.

Les quatre compteurs

- **TOTAL** (bleu) : le nombre de produits que contient la pharmacie ;
- **RUPTURE** (rouge) : les produits dont la quantité est à zéro ;
- **BIENTÔT** (jaune) : les produits dont la DLC approche ;
- **EXPIRÉS** (rouge) : les produits dont la DLC est dépassée.

Le badge vert **« Vérifiée le … »** rappelle la date de la dernière vérification physique de la pharmacie. Le lien **« Ouvrir le contenu »** (ou la flèche) ouvre la page 2 avec le détail des produits.

3. Ajouter une pharmacie

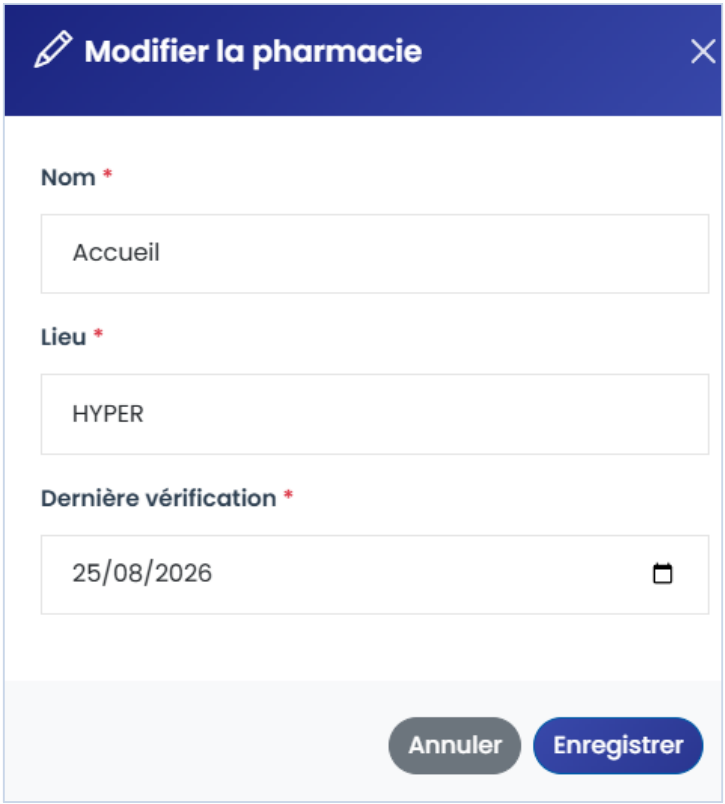
Cliquez sur le bouton **« Ajouter »** de la page des pharmacies : le panneau d'ajout s'ouvre. Renseignez :

- le **nom** de la pharmacie, par exemple « Accueil » ou « PC Sécurité » ;
- le **lieu** : son emplacement dans le magasin (HYPER, GALERIE…) ;
- la **date de dernière vérification**.

Cliquez sur **« Enregistrer »** : la pharmacie s'ajoute à la liste. Elle est vide au départ — ouvrez son contenu pour y ajouter les produits (section 8).

4. Modifier une pharmacie et la date de vérification

Cliquez sur les **trois petits points** en haut à droite de la carte d'une pharmacie, puis sur « Modifier » : la fenêtre de modification s'ouvre.



La fenêtre « Modifier la pharmacie » : nom, lieu et date de dernière vérification

Vous pouvez y changer le **nom**, le **lieu** et surtout la **date de dernière vérification** : c'est ici qu'on la met à jour après chaque contrôle physique de la pharmacie. Cliquez sur « Enregistrer » pour valider — le badge « Vérifiée le … » de la carte se met à jour aussitôt.

5. Le contenu d'une pharmacie

En cliquant sur **« Ouvrir le contenu »**, la page 2 s'ouvre : elle présente tous les produits de la pharmacie sous forme de cartes, de façon beaucoup plus détaillée que dans l'inventaire d'origine. Chaque carte de produit affiche :

- sa **photo**, son **nom** et son badge d'état (Valide, Bientôt, Expiré, Rupture) ;
- son **type** : Médicament, Pansement… ;
- sa **quantité** en stock ;
- sa **date de péremption** (DLC) ;
- sa **date d'ajout** dans la pharmacie ;
- les boutons **« Modifier »** et **« Supprimer »**.

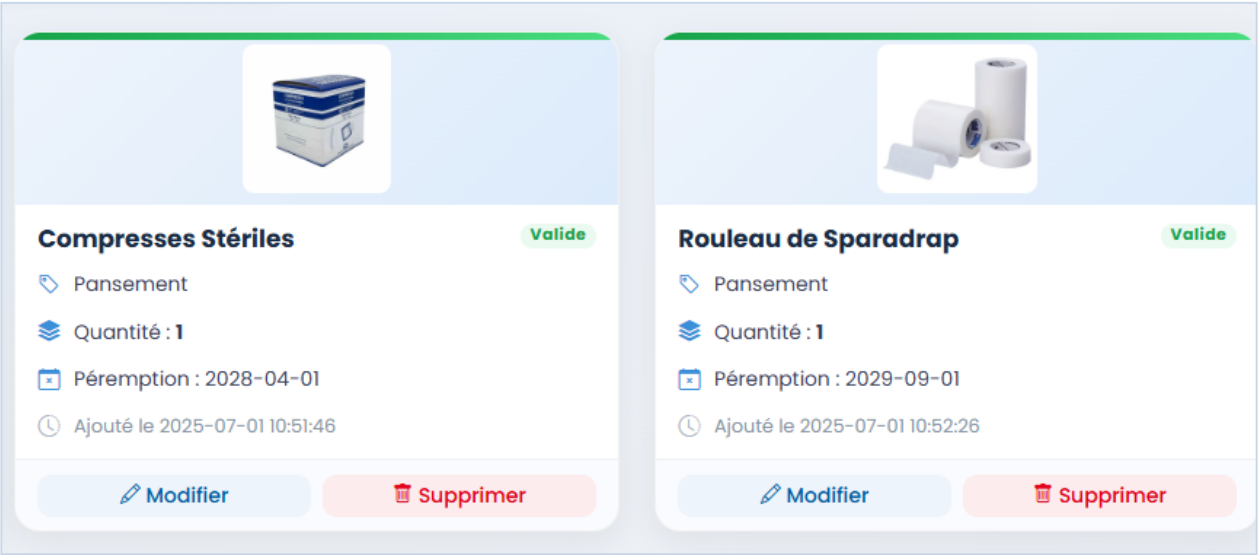
La barre de couleur en haut de chaque carte suit le même principe que sur la page des pharmacies : verte quand le produit est bon, jaune quand la DLC approche, rouge quand il est expiré ou en rupture.

6. Les états d'un produit

L'état d'un produit est calculé automatiquement à partir de sa quantité et de sa DLC :

État	Couleur	Signification
Valide	Vert	Quantité en stock et DLC encore bonne.
Bientôt	Jaune	La DLC arrive dans moins de 90 jours.
Expiré	Rouge	La DLC est dépassée : le produit est à remplacer.
Rupture	Rouge	La quantité est à zéro : le produit est à racheter.

Les quatre états d'un produit



Deux produits « Valide » : DLC encore bonne et quantité en stock

L'alerte de péremption s'affiche **90 jours en avance** : le produit passe en jaune (« Bientôt ») bien avant sa date, ce qui laisse le temps de le remplacer. Ces états remontent automatiquement dans les compteurs de la carte de la pharmacie et dans son code couleur.

7. Les produits obligatoires

Un produit peut être marqué comme **obligatoire** : il est alors affiché avec un badge rouge « OBLIGATOIRE » et considéré comme un élément indispensable de la pharmacie.



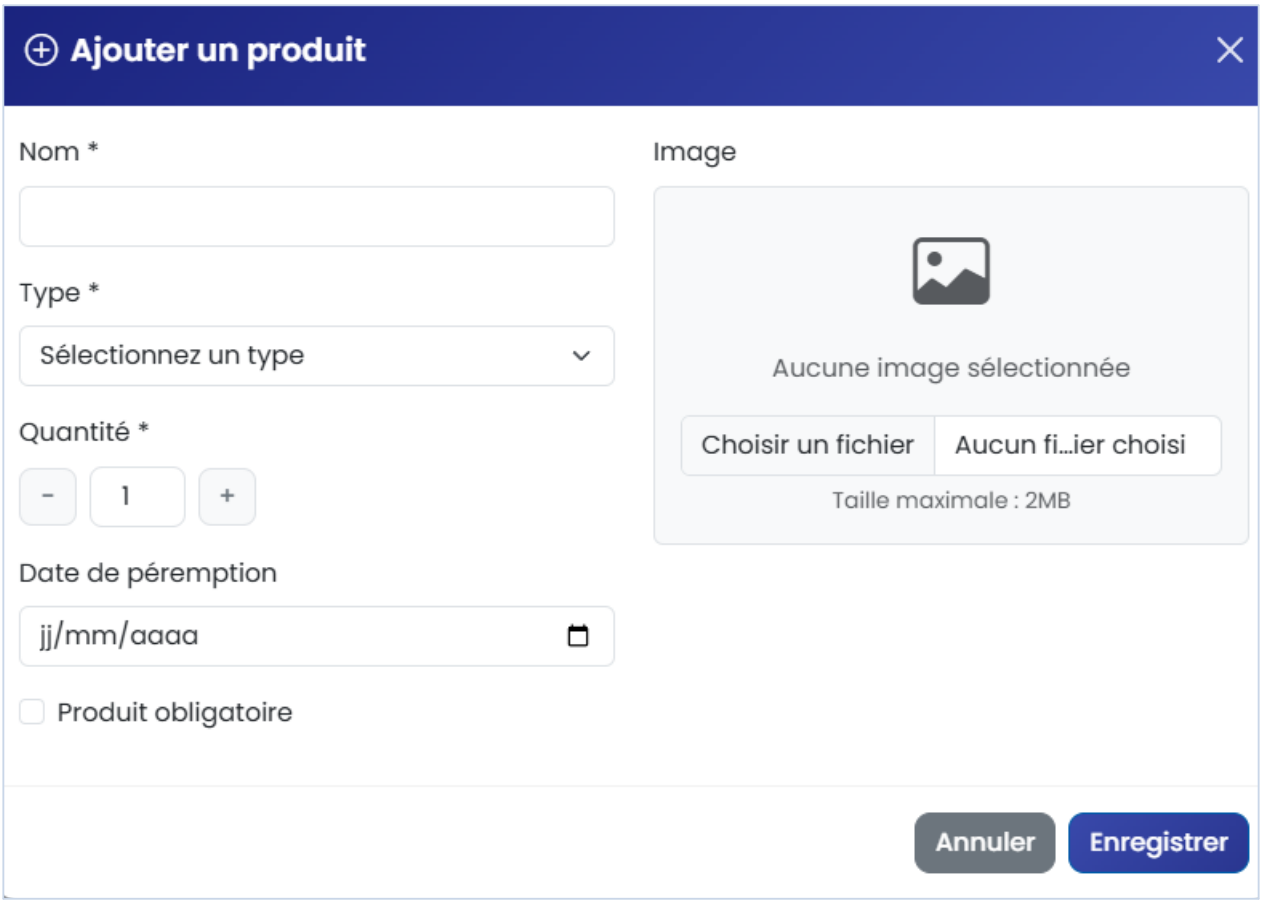
Un produit obligatoire : le bouton « Supprimer » est désactivé (grisé)

Tant que la case « Produit obligatoire » est cochée, le produit **ne peut pas être supprimé** de la pharmacie : son bouton « Supprimer » est grisé. Pour le retirer malgré tout, il faut d'abord le modifier et décocher la case.

C'est la garantie que les indispensables (antiseptique, compresses…) ne disparaissent pas de la trousse par erreur.

8. Ajouter un produit

Depuis le contenu de la pharmacie, cliquez sur le bouton d'ajout : le panneau « Ajouter un produit » s'ouvre.



Le panneau « Ajouter un produit »

Renseignez :

- le **nom** du produit (obligatoire) ;
- le **type** (obligatoire) : Médicament, Pansement… ;
- la **quantité**, avec les boutons – et + ;
- la **date de péremption** (DLC) ;
- la case **« Produit obligatoire »** si le produit est indispensable (section 7) ;
- une **image** du produit — taille maximale : 2 Mo.

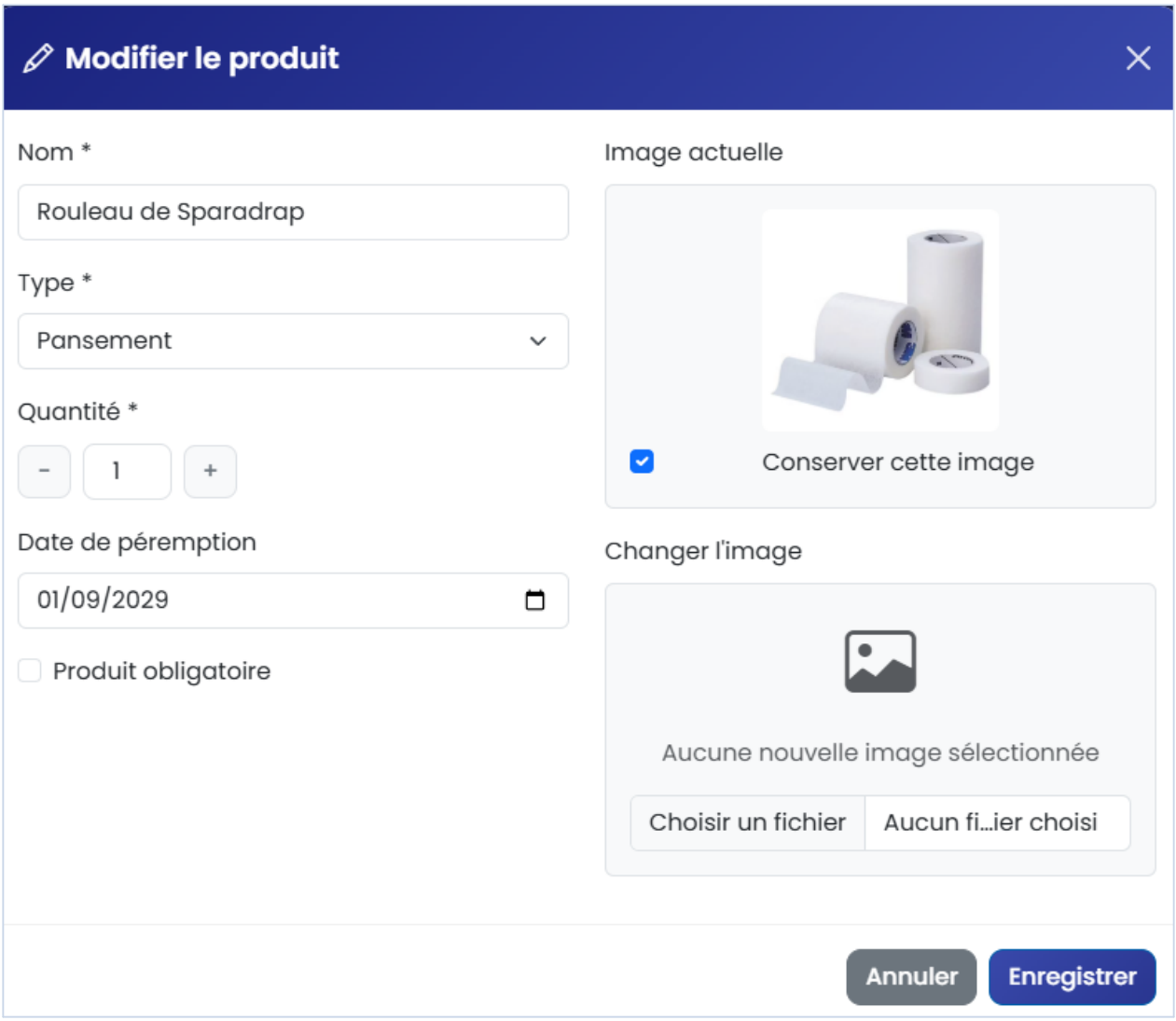
Cliquez enfin sur **« Enregistrer »** : le produit apparaît dans le contenu de la pharmacie et les compteurs se mettent à jour.

ATTENDEZ QUE L'IMAGE S'AFFICHE DANS LE PANNEAU AVANT DE CLIQUER SUR « ENREGISTRER »

Si vous enregistrez avant que l'aperçu de l'image ne soit visible, elle ne sera pas prise en compte côté serveur et le produit sera créé sans photo.

9. Modifier ou supprimer un produit

Le bouton **« Modifier »** d'une carte de produit ouvre la fenêtre de modification : tous les champs de la création y sont repris (nom, type, quantité, DLC, produit obligatoire).



La fenêtre « Modifier le produit » : l'image actuelle peut être conservée ou remplacée

Pour l'image, deux zones : **« Image actuelle »** avec la case « Conserver cette image » (cochée par défaut), et **« Changer l'image »** pour en choisir une nouvelle. Décochez la case ou sélectionnez un nouveau fichier selon ce que vous voulez faire, puis « Enregistrer ».

Le bouton **« Supprimer »** retire le produit de la pharmacie — sauf s'il est marqué obligatoire (section 7). C'est aussi par la modification qu'on remet à jour la quantité après un réassort, ou la DLC après un remplacement.

10. Les bonnes pratiques de vérification

- Après chaque contrôle physique d'une pharmacie, mettez à jour sa **date de vérification** (section 4) : c'est elle qui prouve le suivi ;
- Traitez en priorité les pharmacies dont le bandeau est **rouge** : elles contiennent des produits expirés ou en rupture ;
- Surveillez la colonne **BIENTÔT** : l'alerte 90 jours laisse le temps de commander le remplacement avant l'expiration ;

- Lors d'un remplacement, modifiez le produit existant (nouvelle DLC, nouvelle quantité) plutôt que d'en créer un doublon ;
- Marquez **obligatoires** les produits indispensables : ils ne pourront pas être supprimés par erreur.